

AANVRAAGFORMULIER Beroepspraktijkvorming

SCHOOLJAAR 2011-2012 Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

S.v.p. retour zenden aan:		ROC Mondriaan Praktijkbureau Economie Brouwersgracht 50, 2512 ER DEN HAAG tel.: 088 - 6663375, fax: 088 - 6664802 e mail: conomie.praktijkbureau@rocmondriaan.nl	
naam instelling			
naam contactpersoon: de heer / mevrouw			
adres:			
woonplaats:		postcode:	
postbus:		postcode postbus:	
tel:		fax:	
e-mail:		website:	

Bij BBL gaat het om plaatsen waarbij studenten 4 dagen werken en 1 dag per week naar school gaan. De start van de beroepspraktijkvorming is vanaf het begin van het schooljaar en eindigt na afloop van de opleiding. Werkgevers die iemand via de BBL in dienst hebben, kunnen jaarlijks een bijdrage in de kosten krijgen. Voor het jaar 2011 is dat bedrag € 2738,-. Voor meer informatie over deze fiscale maatregel: www.ocwduo.nl, klik door naar CFI en dan naar brochures. Vervolgens ziet u Beroepsbegeleidende leerweg 2011. U kunt ook bellen met de Belastingtelefoon: 0800-0543 of met het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: 0800-9051. Zie de bijgevoegde circulaire over de financiële voordelen. In onderstaand overzicht kunt u invullen voor welke opleiding(en) u beroepspraktijkvormingsplaatsen beschikbaar stelt. Let u s.v.p. op uw ECABO-erkenning.

Opleiding	Duur van de opleiding	Niveau	
Secretarieel medewerker	2 jaar	2	Aantal plaatsen beschikbaar
Secretaresse	2 jaar	3	Aantal plaatsen beschikbaar
Managementassistent	1 jaar	4	Aantal plaatsen beschikbaar
Financieel administratief medewerker	2 jaar	3	Aantal plaatsen beschikbaar
Medewerker Personeel en Arbeid	2 tot 2,5 jaar	4	Aantal plaatsen beschikbaar
Medewerker Sociale Zekerheid	2 tot 2,5 jaar	4	Aantal plaatsen beschikbaar
Juridisch Medewerker Zakelijke Dienstverlening	2 tot 2,5 jaar	4	Aantal plaatsen beschikbaar
Juridisch Medewerker Openbaar Bestuur	2 tot 2,5 jaar	4	Aantal plaatsen beschikbaar

Eventuele verdere wensen t.a.v. een student:

..... Wilt u, ter informatie van de studenten, een
 profielschets van uw bedrijf
 en van de functie meezenden?

Onze organisatie heeft maximaal plekken tegelijk beschikbaar.

	Periode 1 aug. 2011 t/m 4 nov. (10 wk)	Periode 2 7 nov. 2011 t/m 27 januari 2012 (10 wk)
Niveau 1	Administratief/Secretarieel	
Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent	.... X, 4½ dagen per week (start 23 aug)	.... X, 4½ dagen per week
Niveau 2	Administratief/Secretarieel	
1 ^e leerjaar van opleiding Administratief Medewerker	.... X 1 ^o jaar, 5 dagen per week (start 22 aug)	.... X 1 ^o jaar, 5 dagen per week
Administratief Medewerker uitstroom: Secretarieel medewerker	.... X 2 ^o jaar, 5 dagen per week (start 22 of 24 aug)	.... X 2 ^o jaar, 5 dagen per week
Administratief Medewerker Uitstroom: Bedrijfsadministratief medewerker	.... X 2 ^o jaar, 5 dagen per week (start 22 aug)	.... X 2 ^o jaar, 5 dagen per week
Niveau 3	Administratief/Secretarieel	
Financieel administratief medewerker	.... X 2 ^o jaar, 5 dagen per week (start 29 aug)	.... X 1 ^o jaar, 5 dagen per week
Secretaresse	.... X 2 ^o jaar, 5 dagen per week (start 24 of 29 aug)	.... X 2 ^o jaar, 5 dagen per week
Niveau 4	Administratief/Commercieel	
Bedrijfsadministrateur	.... X 3 ^o jaar, 4 dagen per week Start 29 aug. t/m 4 nov. daarna 3 dagen per week stage	
Medewerker Marketing en Communicatie	.... X 2 ^o jaar, 5 dagen per week (start 29 aug)	Geen stage
Commercieel medewerker bank- en verzekeringswezen	.... X 2 ^o jaar, 5 dagen per week Start 26 sept. t/m 2 dec.	Geen stage
Perioden Juridische opleidingen	Periode 1 en 2 29 augustus 2011 t/m 27 januari 2012 22 weken	
Juridisch medewerker Openbaar Bestuur	....X, 4 dagen per week	
Juridisch medewerker Zakelijke Dienstverlening	....X, 4 dagen per week	
Medewerker Sociale Zekerheid	....X, 4 dagen per week	
Medewerker Personeel en Arbeid	....X, 4 dagen per week	
Juridisch 18+	Start september en (mogelijk) februari, voor 1 tot 2 jaar	
Juridisch medewerker Openbaar Bestuur	....X, 3 dagen per week	
Juridisch medewerker Zakelijke Dienstverlening	....X, 3 dagen per week	
Medewerker Sociale Zekerheid	....X, 3 dagen per week	
Medewerker Personeel en Arbeid	....X, 3 dagen per week	
Engelstalig	Commercieel	
Engelstalig Marketing en Communicatie	.... X 2 ^o jaar, Start 29 aug. t/m 4 nov. 5 dagen per week	Geen stage

Eventuele verdere wensen t.a.v. een student:

.....

.....

.....

Wilt u, ter informatie van de studenten,

een profielschets van uw

bedrijf en van de functie meezenden?