



AANVRAAGFORMULIER BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Tweede helft schooljaar 2011-2012

S.v.p. retour zenden aan:		ROC Mondriaan Praktijkbureau Economie Brouwersgracht 50, 2512 ER DEN HAAG tel.: 088 - 6663375, fax: 088 - 6664802 e mail: economie.praktijkbureau@rocmondriaan.nl	
naam instelling.....			
naam contactpersoon: de heer / mevrouw			
adres:			
woonplaats:		postcode:	
postbus:		postcode postbus:	
tel:		fax:	
e-mail:		website:	

In bijgaand overzicht kunt u invullen voor welke periode(n) in het schooljaar 2011-2012 u beroepspraktijkvormingsplaatsen (stageplaatsen) beschikbaar stelt. Het aantal plaatsen per periode kunt u aangeven op de stippellijn (z.o.z.).

Indien u meerdere plekken aanbiedt, wilt u op het formulier dan aangeven hoeveel plekken u maximaal tegelijkertijd beschikbaar heeft?

Wilt u bij het invullen van het formulier rekening houden met uw erkenning als leerbedrijf? Voor welke opleidingen u erkend bent door Ecabo kunt u zien in de begeleidende brief die u heeft ontvangen bij het erkenningscertificaat.

U kunt ook kijken op de website van Ecabo: www.ecabo.nl

U klikt door naar bedrijvenregister, zoek leerbedrijven en vult dan uw gegevens in.

U krijgt dan uw erkenningsblad met naw.-gegevens en op het tabblad "erkend voor" ziet u voor welke opleidingen u erkend bent.

Wij mogen onze studenten alleen plaatsen op plekken met een erkenning voor de betreffende opleiding.

Wilt u uw erkenning laten uitbreiden, dan kunt u dat via dezelfde website ook aanvragen.

Als u hierbij hulp nodig heeft, dan zijn wij graag bereid u te helpen.

Onze organisatie heeft maximaal plekken tegelijk beschikbaar.

	Periode 3 30 jan. 2012 t/m 13 april (10 wk)	Periode 4 16 april t/m 6 juli 2012 (10 wk)
Niveau 1	Administratief/Secretarieel	
Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent	.... X, 4½ dagen per week	.... X, 4½ dagen per week
Niveau 2	Administratief/Secretarieel	
1 ^e leerjaar van opleiding Administratief Medewerker	.... X 1 ^e jaar, 5 dagen per week	.... X 1 ^e jaar, 5 dagen per week
Administratief Medewerker uitstroom: Secretarieel medewerker	.... X 2 ^e jaar, 5 dagen per week	.... X 2 ^e jaar, 5 dagen per week
Administratief Medewerker Uitstroom: Bedrijfsadministratief medewerker	.... X 2 ^e jaar, 5 dagen per week	.... X 2 ^e jaar, 5 dagen per week
Niveau 3	Administratief/Secretarieel	
Financieel administratief medewerker	.....X 2 ^e jaar, 5 dagen per week	.....X 1 ^e jaar, 5 dagen per week
Secretaresse	.....X 1 ^e jaar, 5 dagen per week	.....X 1 ^e jaar, 5 dagen per week
Niveau 4	Administratief/Secretarieel/Commercieel	
Bedrijfsadministrateur 10	..... X 3 ^e jaar, 4 dagen per week stage t/m 28 oktober, daarna 3 dagen per week stage	
Directiesecretaresse / Managementassistent	Geen stage	.....X 3 ^e jaar, 5 dagen per week
Medewerker Marketing en Communicatie	.....X 1 ^e jaar, Start 30 jan. t/m 13 april 5 dagen per week	Geen stage
Commercieel medewerker bank- en verzekeringswezen	.....X 1 ^e jaar, Start 30 jan. t/m 13 april 5 dagen per week	Geen stage
Medewerker Marketing en Communicatie	.....X 3 ^e jaar, Start 30 jan. t/m 8 juni 5 dagen per week	
Commercieel medewerker bank- en verzekeringswezen	.....X 3 ^e jaar, Start 30 jan. t/m 8 juni 5 dagen per week	
Juridische opleidingen	Periode 3 en 4 30 januari 2012 t/m 22 juni 2012 21 weken	
Juridisch medewerker Openbaar Bestuur	.....X 4 dagen per week	
Juridisch medewerker Zakelijke Dienstverlening	.....X 4 dagen per week	
Medewerker Sociale Zekerheid 80	.....X 4 dagen per week	
Medewerker Personeel en Arbeid	.....X 4 dagen per week	
Juridisch 18+	Start (mogelijk) februari, voor 1 tot 2 jaar	
Juridisch medewerker Openbaar Bestuur	.....X 3 dagen per week	
Juridisch medewerker Zakelijke Dienstverlening	.....X 3 dagen per week	
Medewerker Sociale Zekerheid 68	.....X 3 dagen per week	
Medewerker Personeel en Arbeid	.....X 3 dagen per week	
Engelstalig	Commercieel	
Engelstalig Marketing en Communicatie	.....X 1 ^e jaar, Start 30 jan. t/m 13 april 5 dagen per week	Geen stage
Engelstalig: Marketing en Communicatie	.....X 3 ^e jaar, Start 30 jan. t/m 8 juni 5 dagen per week	

Eventuele verdere wensen t.a.v. een student: